



UNIFANAP

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

JORDANA HOLANDA MACEDO

**ESTUDO DOS PROCESSOS FINANCEIROS NA EMPRESA
TALISMÃ PARTICIPAÇÕES LTDA**

Área de concentração: Organização e Métodos

Assunto: Análise de Processos

APARECIDA DE GOIÂNIA

2023



JORDANA HOLANDA MACEDO

**ESTUDO DOS PROCESSOS FINANCEIROS NA EMPRESA
TALISMÃ PARTICIPAÇÕES LTDA**

Relatório de Estágio Supervisionado I, apresentado ao Curso de Graduação em Administração, como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em Administração pelo Unifanap.

Orientador (a): Profº Me. Vitor Hugo Martins e Resende

APARECIDA DE GOIÂNIA

2023



UniFANAP
CENTRO UNIVERSITÁRIO

UNIFANAP

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
TRABALHO DE CURSO

JORDANA HOLANDA MACEDO

ESTUDO DOS PROCESSOS FINANCEIROS NA EMPRESA
TALISMÃ PARTICIPAÇÕES LTDA

Artigo apresentado em cumprimento às exigências para término do Curso de Administração sob orientação do Prof. Me. Vitor Hugo Martins e Resende.

Avaliado em 12 / 12 / 2023

Nota Final: (10,0) Dez

Professor Orientador Me. Vitor Hugo Martins e Resende

Banca Examinadora: Daniela Sousa Guedes Meireles Rocha

Aparecida de Goiânia,

2023



UniFANAP
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Macedo, Jordana Holanda

M121e Estudo dos Processos Financeiros na Empresa Talismã Participações
/ Jordana Holanda Macedo. – Aparecida de Goiânia-GO, 2023.

v. 21 f. : il. ; 29 cm

Trabalho de conclusão de curso (Graduação em Administração) –
Faculdade nossa senhora de aparecida - UniFANAP, Campus Bela Morada,
Aparecida de Goiânia, 2023.

Orientador: Profº. Me. Vitor Hugo Martins e Resende.

1. Fluxograma. 2. Melhorias. 3. Métodos. I. Título. II. Centro Universitário
Nossa Senhora Aparecida – UniFANAP.

CDU 005.7



RESUMO

Este trabalho teve por objetivo analisar a eficácia dos processos financeiros, identificando possíveis falhas e melhorias na empresa utilizando como ferramenta o fluxograma dos processos atuais na empresa. Para realização desta pesquisa foi utilizado métodos bibliográficos e levantamento de dados por meio entrevista com o gestores e colaboradores, a fim de compreender o processo existente. O principal problema encontrado no processo de contas a pagar, que apresentou uma duplicidade de verificações e atrasos nos pagamentos devido a rotatividade das funções nos departamentos. Conclui se que foi necessário criar um processo de contas a pagar, por meio de uma proposta de um novo fluxograma, tendo em vista problemas identificados no processo atual. Com isso novos métodos foram propostos, incluindo uma otimização dos processos e autonomia de funções nos departamentos da empresa.

Palavras-chave: Fluxograma, Melhorias, Métodos.

ABSTRACT

This work aimed to analyze the effectiveness of financial processes, identifying possible failures and improvements in the company using the flowchart of current processes in the company as a tool. To carry out this research, bibliographic methods and data collection were used through interviews with managers and employees, in order to understand the existing process. The main problem found in the accounts payable process, which presented duplication of checks and delays in payments due to the rotation of functions in the departments. It was concluded that it was necessary to create an accounts payable process, through a proposal for a new flowchart, in view of problems identified in the current process. As a result, new methods were proposed, including optimization of processes and autonomy of functions in the company's departments.

Key words: Flowchart, Improvements, Methods.

1. INTRODUÇÃO

Segundo Fernandes (2022), os avanços tecnológicos das últimas décadas influenciaram negócios de diferentes tamanhos e segmentos de mercado. O gerenciamento de processos de negócio apenas funciona quando uma empresa reconhece que seus processos são a base para existir um bom planejamento, e com um bom planejamento a empresa pode alcançar suas principais metas. Capote (2012), com isso otimizando seus processos internos as empresas buscam cada vez mais aumentar a sua competitividade para ser destaque, seja para crescimento, atualização, redução de custos, melhoria, agilidade e conforto.

Diante Awari (2023), automatizar processos financeiros é uma das formas mais importantes pelas quais a tecnologia moldou a gestão financeira moderna. Tradicionalmente, muitos processos financeiros eram manuais e demorados, o que poderia levar a erros e atrasos. No entanto, com o software de automação financeira, você pode automatizar tarefas como gerenciar contas a receber e a pagar, reconciliar transações e gerar relatórios financeiros, tornando seus processos mais rápidos, precisos e eficientes.

Um dos evidentes acontecimentos que acaba se tornando uma falha é a falta de gestão e controle do sistema operacional. Para Sydle (2020), um negócio que não é estruturado, mensurado e gerenciado a processos pode encontrar diversos problemas e perder oportunidades de melhoria. Tendo como falta o conhecimento para implementação, gerenciar, administrar e a falta de planejamento no sistema de gestão.

Gudim (2022) afirma, a automatização dos processos financeiros beneficia as empresas com a padronização e a utilização de softwares de gestão financeira para reduzir etapas do processo, reduzindo assim, o tempo para execução dos estágios. Com o software de gerenciamento de despesas, é possível ter controle do processo e reduzir a probabilidade de erros dos colaboradores da empresa.

Logo, diante do tema, foi relevante realizar um estudo do processo melhoria contínua desses processos. Isso pode ajudar a identificar oportunidades de otimização de custos, redução de desperdícios e aumento da eficiência financeira

geral da empresa, segundo Silva (2022), para garantir que os recursos e capital sejam utilizados de maneira adequada e direcionada.

Sendo objetivo deste trabalho avaliar a eficácia, identificando possíveis falhas e melhorias no processo financeiro na empresa do ramo financeiro. Diante deste estudo os objetivos específicos foi apresentar o fluxograma dos processos financeiros atuais na empresa, análise crítica dos processos e por fim propor melhorias no processo financeiro com a automatização de processos.

2. REFERENCIAL TEÓRICO

2.1 PLANEJAMENTO FINANCEIRO

Segundo Chiavenato (2022), o planejamento financeiro quanto, a Gestão Financeira (GF) precisa constantemente acompanhar e verificar os efeitos das operações da empresa sobre suas próprias condições financeiras e avaliar se os ativos da empresa estão sendo adequadamente administrados do ponto de vista da liquidez, da rentabilidade e da eficiência operacional. Precisando demonstrar os resultados financeiros das operações da empresa à alta direção para ter uma ideia de como os fundos disponíveis estão sendo utilizados e aplicados e tomar futuras decisões.

Para Gitman (1997), o planejamento financeiro é um aspecto importante do funcionamento e sustentabilidade de uma empresa, pois fornece os cenários para direcionar, coordenar e controlar suas atividades para atingir seus objetivos. Dois aspectos principais do planejamento financeiro são o fluxo de caixa e o planejamento de receitas. A primeira diz respeito à elaboração do orçamento de caixa da empresa: o planejamento do lucro, por outro lado, costuma ser feito por meio de balanços projetados, que não só são úteis para fins de planejamento financeiro interno, como também são frequentemente solicitados por gestores e atuais e futuros credores.

Ainda Weston (2000) enfatiza que o processo de planejamento começa com projeções das receitas de vendas e custos de produção. Na terminologia comercial comum, um orçamento é um plano que descreve os gastos planejados para um determinado negócio e explica de onde virão os recursos necessários.

Assim o orçamento de produção apresenta uma análise detalhada dos investimentos necessários em matérias-primas, mão-de-obra e maquinários



necessários para sustentar o nível de vendas previsto. Cada um dos principais elementos do orçamento de produção provavelmente terá seu próprio sub orçamento; assim haverá um orçamento de materiais, um orçamento de pessoal e um orçamento de instalações.

2.2 FLUXOGRAMA DO PROCESSO FINANCEIRO

O fluxograma do processo auxilia na tomada de decisões, na identificação de falhas, na criação de estratégias e planejamentos e na otimização de tarefas e atividades internas. Maranhão e Macieira (2010), definem como sendo fluxograma uma figura feita com símbolos padronizados e textos devidamente arrumados a fim de mostrar sequência lógica de passos de realização dos processos ou atividades.

Cruz (2013), entende por fluxograma uma técnica que pode assumir diversas nomenclaturas, formas e pequenos detalhes distintos, mas que não invalidam a ideia geral de 'desenhar o fluxo' de processos, que consiste no significado etimológico da palavra fluxograma. O fluxograma é a representação da sequência de operações de um processo.

Chinelato Filho (1993) propõe sobre a definição e as características de um fluxograma, que o mesmo evidencia de forma nítida e lógica as etapas com problemas e atividades desnecessárias, podendo, assim, propor soluções racionais sobre a melhor maneira de utilização de recursos, a racionalização e a simplificação do trabalho. Além de auxiliar nos processos gerenciais da organização. Um fluxograma do processo financeiro bem elaborado permite que a empresa tome as decisões corretas para controlar seus recursos e fornece insights estratégicos sobre as decisões que precisam ser tomadas para evitar prejuízos e contribuir para o sucesso do negócio.

2.3 BUSINESS PROCESS MANAGEMENT (BPM)

O BPM é uma abordagem que engloba vários conceitos, desde o desenvolvimento de um plano de negócio ao controle gerencial da organização. Permite modelar um processo existente, testar inúmeras variações, gerenciar melhorias e/ou inovações que a organização pretenda seguir e retornar os resultados destas análises dos processos com rapidez SMITH; FINGAR (2007).

Pode-se, então, relacionar o conceito de BPM a um fluxo com alto valor agregado, concluindo que o BPM colabora para a sustentabilidade do negócio a longo prazo, pois assim, a empresa desenvolve seus processos e executa tarefas com maior qualidade, com menos esforço e melhores resultados. FINGAR, P.; HOWARD, S. (2003).

O método BPM baseia-se em um conjunto de técnicas, que unifica Gestão de Negócios e Tecnologia da Informação, com enfoque na otimização dos resultados através da melhoria e integração dos processos. Para melhores resultados e parâmetros foram utilizadas outras ferramentas para auxílio, tais como, AS-IS e TO-BE. Com o apoio dessas ferramentas foi definido passo a passo, a fim de obter o melhor resultado.

Essa pesquisa tem como objetivo principal, apresentar a melhoria de um processo através da metodologia BPM. Para isso, será analisada uma aplicação da metodologia em um processo no departamento financeiro, tendo como principal foco o mapeamento e modelagem do processo atual e futuro.

3 METODOLOGIA

3.3 DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa Talismã Participações e Empreendimentos LTDA, foi fundada em 1998. Tem sua sede na AV. 136 nº. 960 Executive Tower, Setor Marista, Goiânia - Goiás. Possui 5 colaboradores registrado. Atua no ramo gerenciamento financeiro, administrativo, aluguel de imóveis próprios, produção artística.

3.4 CLASSIFICAÇÃO DA PESQUISA

3.2.1 QUANTO AO OBJETIVO

Segundo Silva & Menezes (2000), a pesquisa descritiva visa descrever as características de determinada população, fenômeno ou o estabelecimento de relações entre variáveis. Envolve o uso de técnicas padronizadas de coleta de dados: entrevistas, questionário e observação sistemática.

A pesquisa presente no estudo, é descritiva por tentar descrever os processos financeiros dentro empresa, mediante pesquisas, visando os conhecimento



e opiniões. Essas pesquisas são na maioria das vezes uma continuação das pesquisas exploratórias e descritivas.

3.2.2 QUANTO A FORMA

Essa pesquisa foi classificada quanto a forma como qualitativa, de acordo com Bogdan & Biklen (2003), o conceito de pesquisa qualitativa envolve cinco características básicas que configuram este tipo de estudo: ambiente natural, dados descritivos, preocupação com o processo. A pesquisa qualitativa tem o ambiente natural como fonte direta de dados e o pesquisador como seu principal instrumento.

Segundo o estudo de processos financeiros, a forma qualitativa é uma pesquisa flexível, para obter opiniões de gestores e colaboradores para entender o processo dentro de uma empresa para analisar, observar e descrever cada etapa.

3.2.3 QUANTO AOS PROCEDIMENTOS

O estudo de Campo procura o aprofundamento de uma realidade concreta. Segundo Gil (2008), feito principalmente por meio da observação direta das ações do grupo estudado e entrevistas com informantes para captar as experiências e interpretações dos fatos naquela realidade.

O estudo de caso foi usado analisando todo o contexto da empresa e recolhendo seus dados em específico, usando o método da abordagem de investigação.

Segundo Gil (2008), seja qual for o tipo de pesquisa, é necessário consultar os documentos publicados. A necessidade de consultar o material relevante para definir o quadro conceptual da investigação e os seus fundamentos teóricos.

A pesquisa bibliográfica também se encontra presente no estudo de processos financeiros, tendo conhecimento da dimensão teórica acerca de seu tema de pesquisa; construir fundamentos teóricos com segurança e confiabilidade; e elenca as conceituações necessárias que embasam teoricamente a pesquisa a ser desenvolvida.

A pesquisa de levantamento é a coleta de dados ou informações sobre as características, atividades ou opiniões de um grupo específico de pessoas,



identificadas como representativas do público-alvo, usando uma ferramenta de pesquisa, normalmente um questionário segundo Tanurapud Pinsonneault e Kraemer (1993).

No estudo foi realizada uma análise interna referente a estrutura da empresa para conhecer as etapas do processo financeiro, sendo realizada uma entrevista com os gestores responsáveis e funcionários empresa.

3.5 ETAPAS DA PESQUISA

3.3.1 DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

A entrevista foi realizada de forma presencial com os gestores e funcionários da empresa, em um total 5 colaboradores, sendo 100% respondida o questionário com 10 questões para melhor entendimento do processo, conforme Quadro 1:



Quadro 1- Questionário para gestores responsáveis e funcionários da empresa.

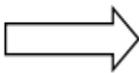
Nº de perguntas	Perguntas
01	O método de processo financeiro que a empresa utiliza, está apto para os funcionários realizarem seu serviço? () Sim () Não () Parcialmente
02	O processo financeiro da empresa é desenvolvido de uma forma automatizada? Se não, explique o porquê? () Sim () Não () Parcialmente
03	A automação de processos poderia ser uma opção em alguns departamentos? Se sim qual poderia? () Sim () Não () Parcialmente
04	O fluxo de informações entre contas a pagar e receber, estão integradas com o processo financeiro da empresa? () Sim () Não () Parcialmente
05	Com base no processo financeiro de contas a pagar, deveriam ter atualizações, se sim o porquê? () Sim () Não () Parcialmente
06	Diante seu conhecimento na empresa, poderia falar o cronograma detalhado referente ao departamento financeiro da empresa diante do contas a pagar?
07	Como você descreve a autorização de pagamentos no processo financeiro?
08	Você sabe dizer quais são os fracos da empresa em relação ao processo financeiro na empresa?
09	Qual a melhor forma de propor uma solução de automatização dos processos financeiros da empresa?
10	Diante do processo financeiro teria alguma função que você poderia delegar a outra pessoa ajudando na fluidez de processos? Explique o porquê.

3.3.2. ANÁLISE CRÍTICA DO PROCESSO

Para realizar o processo crítico foi analisado as respostas objetivas por meio de gráficos e perguntas subjetivas, criando um fluxograma atual com os pontos mais relevantes identificados através do questionário aplicado.

O fluxograma é um gráfico que representa a sequência ou o passo a passo de uma determinada atividade. Ele tem por objetivo, através de símbolos, mostrar de forma dinâmica o fluxo do trabalho (CURY, 2017). Para demonstrar as atividades realizadas por uma pessoa, existe uma forma de uniformizar as atividades através de símbolos que são ligados entre si, conforme quadro 2.

Quadro 2 - Simbologia do fluxograma

Símbolos	Descrição
	Operação: Ocorrência de qualquer acréscimo ou trabalho somado ao objeto da rotina.
	Transporte: Acréscimo de um ou mais documentos
	Análise: Documento submetido a conferência.
	Decisão: Escolha ou alternativa
	Arquivo: Documento foi arquivado.

Fonte: adaptado de Cury (2017)

3.3.2. PROPOSTA DE MELHORIA

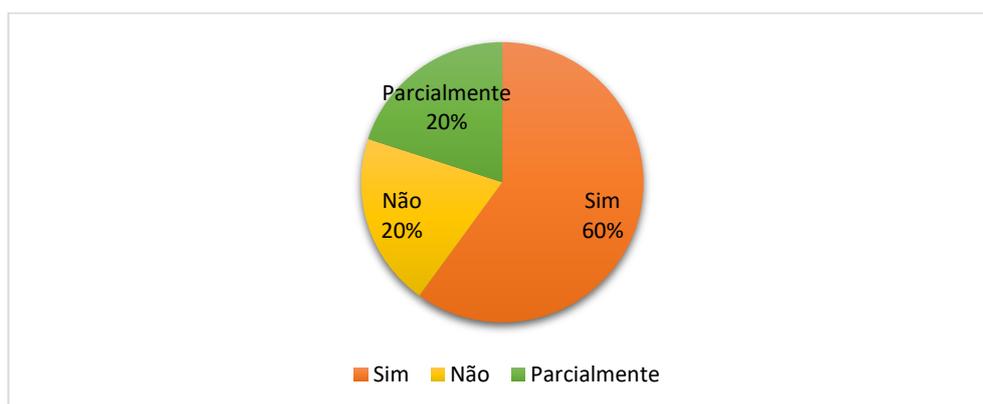
Após realizar o levantamento dos dados e análise crítica do processo, foram apresentados os pontos de melhoria através novo fluxograma, através das respostas do questionário feito com gestores e colaboradores da empresa.

4. DESENVOLVIMENTO

4.1 ANÁLISE DO QUESTIONÁRIO APLICADO AOS GESTORES E FUNCIONÁRIOS

Após a coleta de dados, foi apresentada as respostas referentes ao questionário realizado na empresa de forma presencial e individual, para entender e gerar um fluxograma do processo atual. Segue em anexos as respostas questão 1 a 10, realizadas pelos gestores e colaboradores da empresa. As perguntas que mais chamaram atenção para buscar melhorias no processo segue a seguir, conforme figura 3:

Figura 4 – A automação de processos poderia ser uma opção em alguns departamentos? Se sim qual poderia ser?



Fonte: dados do autor

Conforme 60% responderam que a maioria dos colaboradores acredita na automação de processo no departamento e com isso suas respostas foram:

“Sim, principalmente no financeiro, as vezes surge atrasos e com isso facilitaria e ajudaria no dia a dia da empresa.”

“Sim, na área de pagamentos é necessário, devido a demanda de pagamentos.”

“Na área do financeiro, no setor de contas a pagar, seria interessante implantar a automação, por mais agilidade.”

Diante da pesquisa nota-se que um ponto crítico diante os colaboradores e gestores, é departamento financeiro no setor de contas a pagar.



A nona pergunta é referente a proporcionar uma solução de automatização dos processos financeiros.

Pergunta: Qual a melhor forma de propor uma solução de automatização dos processos financeiros da empresa?

Entrevistado 1: *“Dividir as funções para não sobrecarregar os departamentos, auxiliando nos processos ficarem indo e voltando até realizar um pagamento.”*

Entrevistado 2: *“Às vezes não tem a necessidade de um processo de pagamento passar e voltar no departamento, a pessoa pode ter uma autonomia para realizar o processo.”*

Entrevistado 3: *“Acho que pode sim ter uma automatização, mas a equipe precisa estar preparada com treinamentos e consultorias.”*

Entrevistado 4: *“Poderia contratar estagiários para organizar os processos financeiros, a demanda é grande e acaba precisando.”*

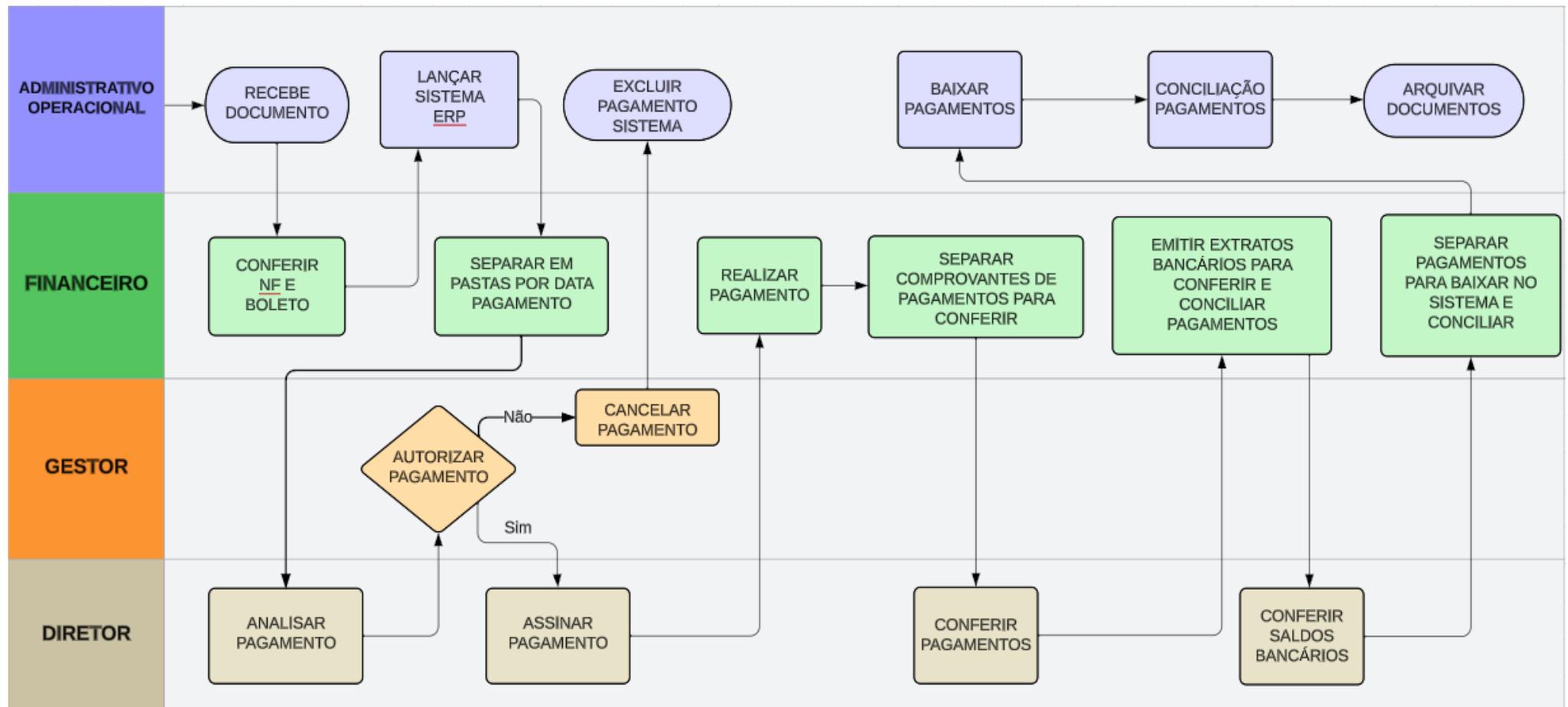
Entrevistado 5: *“Separando funções já ajudaria bastante no processo e não atrasaria tanto nos pagamentos finais.”*

Todos os colaboradores sugeriram melhorias, dentre elas separar funções, no ponto de vista eles acham o processo sobrecarregado e acaba atrasando os pagamentos. Conforme analisada a entrevista com os colaboradores e gestores da empresa, concordam que poderiam sim ter melhorias na demanda de processos, e com isso fazendo a separação para otimização tempo. Foi notada uma grande dificuldade no departamento financeiro no setor de pagamentos devido atrasos, sobrecarga em alguns departamentos com a movimentação do fluxo.

4.2 Mapeamento do Processo (AS-IS)

Diante do questionário respondido com as 10 questões, o mapeamento foi construído com o auxílio do Lucidchart, um programa de modelagem de processos, e também com a ajuda dos colaboradores envolvidos com o processo gestão. Desenhado o processo, foi possível facilitar a análise e enxergar falhas e poder entender o processo como um todo. O resultado foi o fluxograma abaixo, conforme a figura 7:

Figura 7 – Fluxograma de pagamentos mapeamento processo (AS-IS)



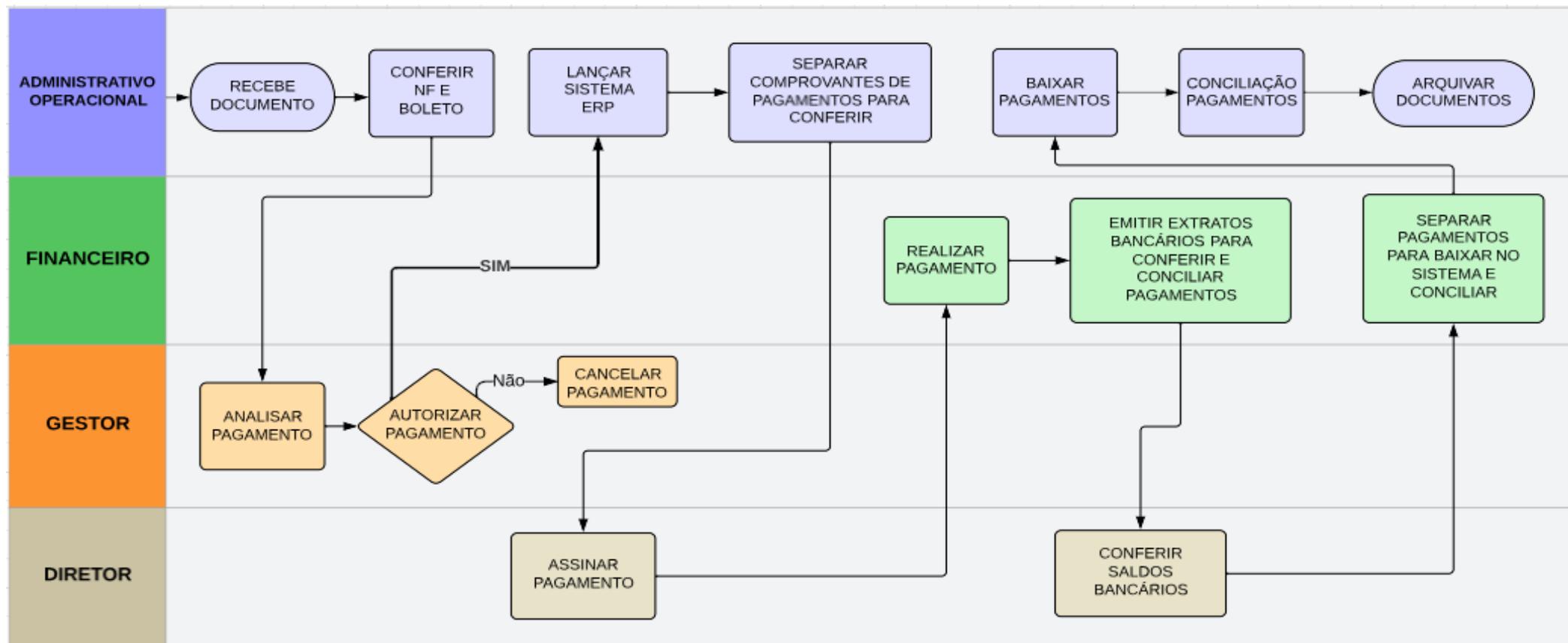
Fonte: Elaborado pelo autor

Com base no fluxograma analisando o estado AS-IS junto com o questionário respondido pelos gestores e colaboradores é possível identificar, que infelizmente no modelo atual a duplicidade nas verificações de atividades, deixando as funções com cenário de sobrecarga em alguns departamentos, diante essa figura o departamento contas a pagar necessita mudança, para auxiliar o processo de uma forma que otimize e facilite a empresa.

4.2 ANÁLISE E APRESENTAÇÃO DOS PONTOS DE MELHORIA

Realizando uma entrevista e analisando o fluxograma criado da forma atual da empresa, é possível perceber que há inconsistência no processo financeiro e a percepção que eles têm quanto a todo o processo, inclusive no departamento financeiro. Conforme foi analisada as perguntas a maioria cita como um problema na empresa duplicidade de atividades e atrasos nos pagamentos, diante disto é demonstrado os principais pontos de melhorias com base na análise realizada do questionário com o modelo de estado futuro (TO-BE). Conforme figura 8:

Figura 8 – Fluxograma proposto do estado futuro (TO-BE)



Fonte: Elaborado pelo autor



Analisando o fluxograma do mapeamento futuro (TO-BE) com processo financeiro com o atual (AS-IS), nota-se que os pontos de melhoria podem ser implementados na empresa, auxiliando na otimização e autonomia no departamento financeiro diante das funções. Tornando o dia a dia dos colaboradores e gestores com índice maior na eficiência das suas atividades.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Havendo a necessidade de melhorar um processo datado, ineficaz e propenso a falhas e erros, foi utilizado os conceitos de BPM (Business Process Management) para buscar uma reformulação dessa atividade, buscando trazer mais segurança, rapidez, eficiência e competitividade para o ramo.

Após realizar este estudo, que teve por objetivo analisar a eficácia dos processos financeiros, havendo a necessidade de melhorar um processo datado, ineficaz e propenso a falhas e erros, foi utilizado os conceitos de BPM (Business Process Management) para buscar uma reformulação dessa atividade, buscando trazer mais segurança, rapidez, eficiência e competitividade para o ramo.

Com a análise dos processos com base na modelagem AS-SI, foi identificado problema no processo de pagamentos que não estava adequado, com isso é possível afirmar que existia demora na movimentação e atrasos nos pagamentos devido a duplicidade de atividades nos departamentos. Analisando esse fluxo fica evidente que esses problemas podem ser causados pela falta de uma ferramenta como fluxograma, para ter uma visão ampla da movimentação geral.

Para a busca da resolução do problema foi proposto um novo fluxo no departamento de pagamentos, propondo divisão de funções com mais autonomia aos funcionários designados. E pode-se concluir que caso esse fluxo seja implementado pode trazer otimização nos processos e autonomia de funções para o crescimento contínuo da empresa estudada.



6. REFERÊNCIAS

AWARI, tecnologia na gestão financeira, blog, out/2023.

BOGDAN, R. C.; BIKLEN, S. K. Investigação qualitativa em educação: uma introdução à teoria e aos métodos. Portugal: Porto Editora, 2003.

CAPOTE G. BPM Para Todos: Uma Visão Geral Abrangente, Objetiva e Esclarecedora sobre Gerenciamento de Processos de Negócio, Createspace Independent Publishing Platform, 2012.

CHIAVENETO, Gestão Financeira: Uma Abordagem Introdutória, 4th Edition, 2022.

CHINELATO FILHO, João. Arte de organizar para informatizar. Rio de Janeiro: LTC, 1993.

CRUZ, T. Sistemas, organização e métodos. Estudo integrado orientado a processos de negócios sobre organizações e tecnologias da informação. Introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. São Paulo: Atlas, 2013.

CUNHA, A. U. N. Mapeamento de Processos Organizacionais da Unb: caso Centro de Documentação da Unb – CEDOC. Brasília: UNB, 2012. CURY, A. Organização e métodos: uma visão holística. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

FERNANDES, tecnologia gestão benefícios e soluções, blog, set/2022.

FERREIRA, JOSÉ ANTONIO STARK. Finanças corporativas: conceitos e aplicações: São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

FINGAR, P. ; HOWARD, S. Business Process Management: The Third Wave, São Paulo: Meghan-Kiffer Press, 2003.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 7ª ed. São Paulo: Ed. Harbra, 1997.

MARANHÃO, M.; MACIEIRA, B. E. M. O processo nosso de cada dia, modelagem de processos de trabalho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

PINSONNEAULT, Alain; KRAEMER, Kenneth L. Survey Research Methodology in Management Information Systems: an assessment, Journal of Management Information Systems, 1993.

SILVA, Edna Lúcia da.; MENEZES, Estera Muszkat. Metodologia da pesquisa e

elaboração de dissertação. Florianópolis: UFSC/ PPGEP/LED, 2000.

SILVA, importância da gestão de processos nas empresas, agost./2022.

SYDLE, sintomas falta gestão por processos, blog, out/2020

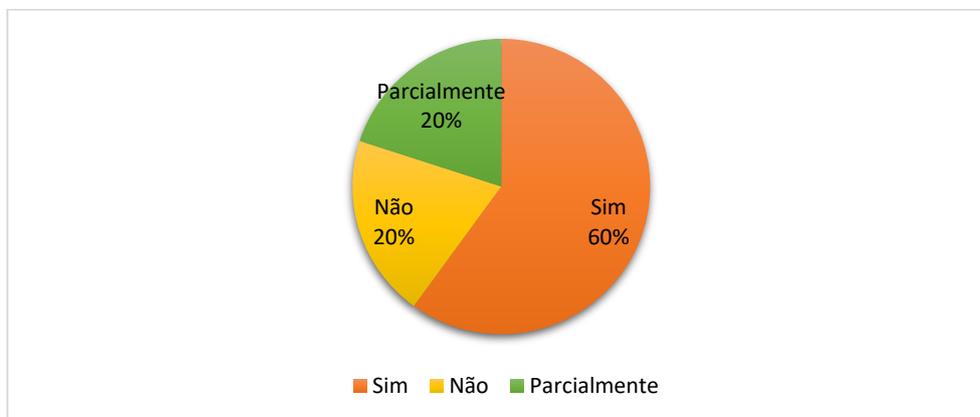
WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. Fundamentos da Administração Financeira. São Paulo, Makron Books, 2000.

SMITH, H. & FINGAR, P. Business Process Management (BPM): The Third Wave, Meghan-Kiffer Press; 1st edition, 2007.

7. ANEXOS

Segue em anexo o questionário respondido pelos gestores e colaboradores, exceto as perguntas 3 e 9 que foram incluídas nas discursões do trabalho a cima, segue comentários de forma geral sobre o que foi identificado do processo atual, conforme figura 1:

Figura 1 - O método de processo financeiro que a empresa utiliza, está apto para os funcionários realizarem seu serviço?

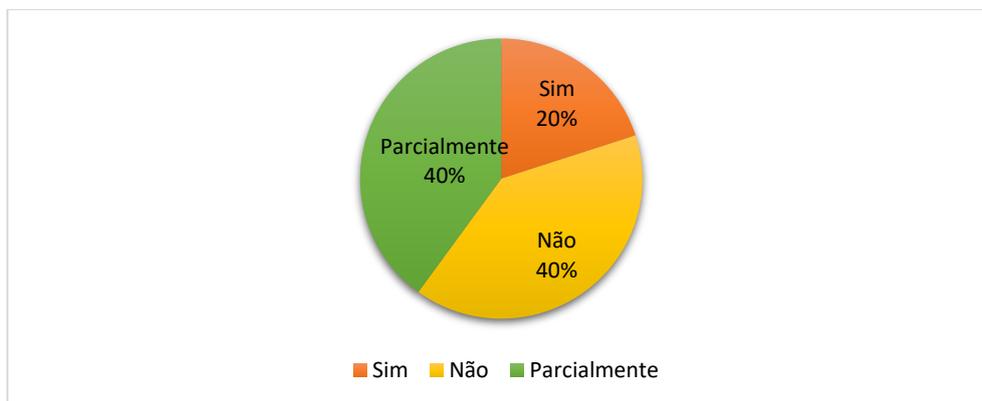


Fonte: dados do autor

Na figura 1 pode-se observar que 60% consideram que o método do processo financeiro está apto para os funcionários.

A segunda pergunta realizada aos gestores e colaboradores foi a respeito processo financeiro, conforme figura 2:

Figura 3 - O processo financeiro da empresa é desenvolvido de uma forma automatizada? Se não, explique o porquê?



Fonte: dados do autor

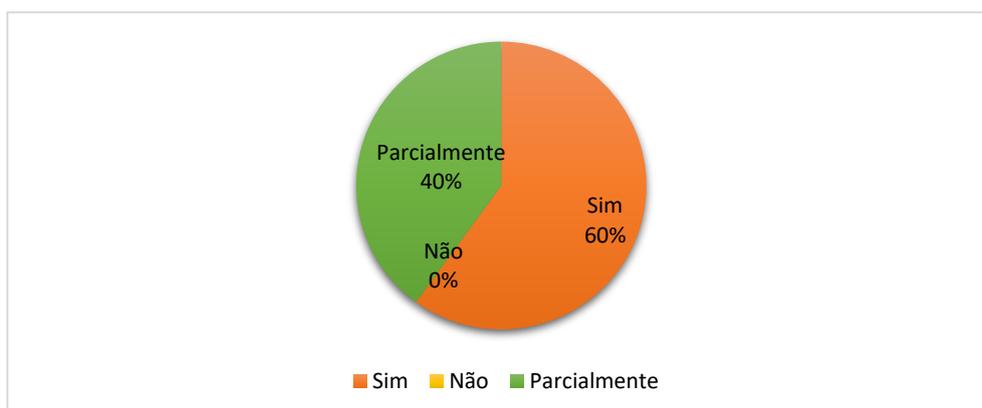
Na figura 2 nota-se que os colaboradores não consideram a empresa com o sistema automatizado, 40% não e 40% parcialmente. Diante disso 2 entrevistados responderam que:

“Não, porque falta conhecimento na área, mas com treinamentos e ajuda poderíamos implantar.”

“Não, porque o estilo da empresa não combina com isso.”

A quarta pergunta do questionário é sobre o fluxo informações setor de contas a pagar, conforme figura 4:

Figura 4 – O fluxo de informações entre contas a pagar e receber, estão integradas com o processo financeiro da empresa?



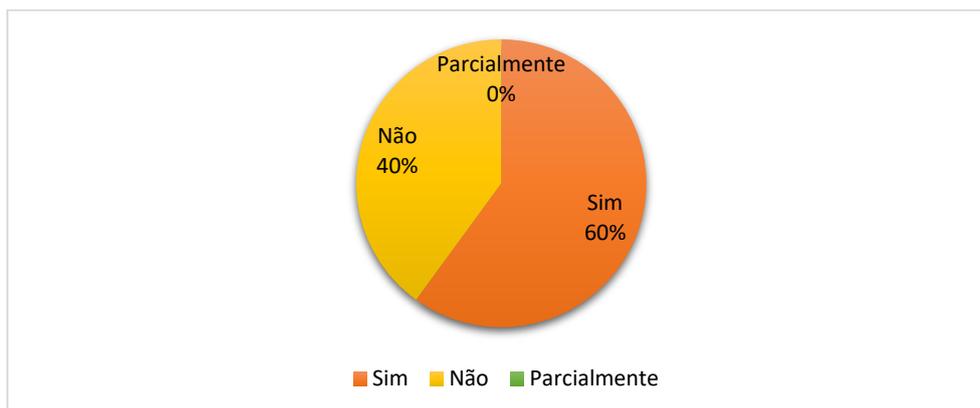
Fonte: dados do autor

Na figura 4 nota-se que 60% dos colaboradores e gestores acreditam que estão integradas todas as informações e 40% parcialmente.



A quinta pergunta foi direcionada a atualizações no processo financeiro de contas a pagar, conforme figura 5:

Figura 5 – Com base no processo financeiro de contas a pagar, deveriam ter atualizações, se sim o porquê?



Fonte: dados do autor

Na figura 5 – Analisando as respostas 40% acham que não deveria ter atualizações, e 60% concordam que deveria ter, tendo as respostas no seguinte formato:

“Deveria sim, a área de contas a pagar, as informações passam na mão de muitas pessoas repetidamente, sendo que poderia ter uma divisão para não sobrecarregar.”

“Sim, principalmente na área de pagamentos, acho que poderia da mais autonomia para alguns funcionários e delegar algumas funções para não ficar um vai e vem.”

“Sim, poderia ter para ajudar a cada departamento com suas funções, fica as vezes 1 ou 2 pessoas fazendo a mesma, sendo que poderia economizar esse período.”

De acordo com as respostas do questionário a área de pagamentos deve ser analisada para tentar buscar melhorias para agilizar os processos, diante a duplicidade de verificações de atividades.



A sexta pergunta é referente ao cronograma do dia a dia no departamento financeiro.

Pergunta: Diante seu conhecimento na empresa, poderia falar o cronograma detalhado referente ao departamento financeiro da empresa diante do contas a pagar?

Entrevistado 1: *“Referente ao departamento financeiro, recebemos a documentação, confere nf e boleto, lança no sistema, separa em pastas, vai para diretor analisar, depois para o gestor autorizar o pagamento, volta para o diretor assinar depois faz o pagamento. Se caso o gestor não concordar o pagamento é excluído do sistema.”*

Entrevistado 2 – *“Passa em 4 departamentos para resolver o departamento financeiro em relação a pagamentos. Administrativo fica responsável por receber, lançar sistema, baixar pagamentos, conciliar e arquivar. Já o financeiro é sobrecarregado com funções além sendo: conferir nf e boleto, separar pagamentos em pastas, realizar pagamentos, separar os comprovantes pagamentos, emiti extratos bancários e depois separa para o administrativo baixar arquivos. O gestor fica direcionado apenas para autorizar ou não os pagamentos e o diretor analisa, assina e conferi pagamentos e extratos bancários.”*

Entrevistado 3 – *“Diante meu conhecimento é mais ou menos assim que funciona: recebimento boletos via e-mail, conferir NF e boleto, lançar no sistema ERP, separa em pastas para o diretor analisar e o gestor ver se autoriza se ele não autorizar o pagamento é excluído, se ele passar, volta para o diretor e ele assinar e depois é pago, aí precisar tirar extratos bancários para conciliação e ver se os pagamentos estão certos e por último baixa no sistema e arquiva.”*

Entrevistado 4 – *“Recebe documento, confere, lança, analisa, assina, faz o pagamento, separa comprovantes, confere, emite extratos bancários tanto para conferir os saldos como para conciliar, separa para arquivar os pagamentos, depois baixa, conciliar e arquiva.”*

Entrevistado 5 – *“Eu não tenho muito conhecimento no departamento financeiro, sei que os pagamentos passam por mim para autorizar, e depois de*



autorizados vão para a área de pagamentos, que segue para administrativo organizar e baixar arquivos.”

Diante destas respostas, a área do departamento financeiro, pode se otimizar alguns detalhes na área de contas a pagar. Tendo em vista buscar melhorias para empresa.

A sétima pergunta foi direcionada para descrever a autorização de pagamentos no processo financeiro.

Pergunta: Como você descreve a autorização de pagamentos no processo financeiro?

Entrevistado 1: *“Precisa ver se vai ser aprovado, se não for desconsiderar.”*

Entrevistado 2: *“Passa no operacional, depois para autorização diretor, vai para o gestor (ser for aprovado) passa no financeiro e depois volta no operacional para baixar e conciliar arquivos.”*

Entrevistado 3: *“Se for aprovado pelo gestor, passa para o financeiro fazer o pagamento.”*

Entrevistado 4: *“Todos os pagamentos precisam passar pelo diretor e gestor para autorizar.”*

Entrevistado 5: *“Para realizar a autorização passa no diretor, gestor e depois realiza o pagamento.”*

Conclui que na área de autorização pagamentos, os entrevistados descrevem que o pagamento precisa passar pelo gestor e diretor, para analisar e conferir se está correto e que pode ser pago pelo financeiro.

A oitava pergunta do questionário é perguntar os pontos fracos em relação ao processo financeiro na empresa.

Pergunta: Você sabe dizer quais são os fracos da empresa em relação ao processo financeiro na empresa?

Entrevistado 1: *“Na minha opinião, falta conhecimento e interesse em melhorar o formato do processo financeiro.”*



Entrevistado 2: *“Processos muito repetitivo, uma coisa que uma pessoa poderia fazer sozinha e já passar mais pronto, fica passando em várias e voltando.”*

Entrevistado 3: *“Acho que a empresa não tem pontos fracos, mas poderia agilizar pois os pagamentos as vezes demora ser pago.”*

Entrevistado 4: *“O processo financeiro anda muito bem do formato que está.”*

Entrevistado 5: *“Acho que poderia mudar alguns processos principalmente na área do pagamento e um serviço muito repetitivo.”*

Diante as respostas dos entrevistados, a área de pagamentos poderia ter otimizações e separar mais as funções para ter um processo financeiro mais fluido.

A décima pergunta do questionário é referente a delegação no departamento contas a pagar, para auxiliar nos processos financeiros dentro da empresa.

Pergunta: Diante do processo financeiro teria alguma função que você poderia delegar a outra pessoa ajudando na fluidez de processos? Explique o porquê.

Entrevistado 1: *“O gestor poderia alinhar com o diretor, para não passar a funções várias vezes na mesma pessoa.”*

Entrevistado 2: *“O financeiro fica envolvido em muitas coisas que o departamento administrativo poderia assumir.”*

Entrevistado 3: *“O administrativo poderia ter mais autonomia em poder fazer algumas funções, assim alinhando com o financeiro para ajudar.”*

Entrevistado 4: *“Devido à falta de tempo do diretor, poderia diminuir a quantidade de vezes que o pagamento precisa voltar para ele. Isso atrasa os pagamentos e acaba atrasados todos.”*

Entrevistado 5: *“Acho que já estamos um pouco sobrecarregados e por isso seria importante a contratação de uma outra pessoa para auxiliar nos processos.”*



UniFANAP
CENTRO UNIVERSITÁRIO



TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

 <p>UniFANAP CENTRO UNIVERSITÁRIO</p>	TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO	Versão: 01 25/09/2020
---	--	--------------------------

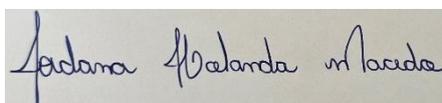
Eu, Jordana Holanda Macedo, na qualidade de autor e titular dos direitos autorais do artigo científico intitulado Estudo dos Processos Financeiros na Empresa Talismã Participações LTDA, autorizo a **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 74.036.161/0001-71, a publicá-lo gratuitamente, sem ressarcimento de direitos autorais, em qualquer veículo de seu interesse.

Ao firmar o presente termo, declaro que o conteúdo do artigo Estudo dos Processos Financeiros na Empresa Talismã Participações LTDA é de minha exclusiva autoria, não existindo sobre ele qualquer impedimento quanto à sua publicação, especialmente por não infringir as normas reguladoras do direito autoral, razão pela qual me responsabilizo por eventuais questionamentos judiciais ou extrajudiciais surgidos em decorrência de sua divulgação, eximindo a **ASSOCIAÇÃO NOSSA SENHORA APARECIDA** de qualquer responsabilidade nesse sentido.

Em acréscimo, declaro ainda assumir inteira responsabilidade pelo conteúdo do texto cuja publicação aqui autorizo, eximindo a **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA** de qualquer responsabilidade pelas informações e opiniões contidas no mesmo.

Por fim, procedo a entrega do presente texto, estando o seu conteúdo já revisado gramaticalmente.

Aparecida de Goiânia / GO, 30 de novembro de 2023.



Jordana Holanda Macedo



 UniFANAP CENTRO UNIVERSITÁRIO	TERMO DE CESSÃO GRATUITA DE DIREITOS AUTORAIS	Versão: 01 25/09/2020
---	--	--------------------------

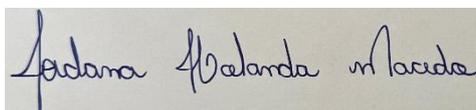
TERMO DE CESSÃO GRATUITA DE DIREITOS AUTORAIS

Eu, Jordana Holanda Macedo autorizo o Centro Universitário Nossa Senhora Aparecida – Unifanap a publicar, Relatório de Estágio e/ou Artigo Científico de minha autoria, intitulado Estudo dos Processos Financeiros na Empresa Talismã Participações LTDA.

Em consequência, firmo o presente, sob o título de cessão gratuita de direitos autorais, referente ao supracitado documento, reservando tão-só a observância quanto a propriedade intelectual.

Declaro, ainda, ser de minha responsabilidade as ideias e conceitos nele emitidos.

Aparecida de Goiânia / GO, 30 de novembro de 2023.



Jordana Holanda Macedo